

# Les fondamentaux de la gestion RH - FPT

## Public Cible



Secrétaire de  
mairie

Assistant-e de  
gestion RH des  
collectivités  
territoriales

## Objectifs de la formation

Acquérir une vision globale de la gestion RH d'une collectivité et en identifier les différents pans d'intervention

Comprendre les processus RH et savoir donner du sens, expliciter les décisions auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, encadrants)

Identifier les acteurs fondamentaux et les ressources utiles pour une mise en œuvre juridiquement sécurisée de la gestion des ressources humaines

## Durée



2 jours

## Méthodologie

Alternance

d'apports théoriques pour identifier le cadre d'intervention RH et de temps d'analyses de pratiques pour favoriser l'intégration d'informations et donner du sens aux processus rh

## Programme



- 1- Le statut du personnel dans la FPT
- 2- L'intégration et l'évolution de carrière
- 3- Les formations et l'entretien d'évaluation
- 4- Les positions administratives et le temps de travail
- 5- Les absences (congés, maladie, ASA)
- 6- La rémunération
- 7- La cessation d'activité

Bonus : partenaires et outils ressources

